

Allmänna villkor SPP Företagstjänst 201809 (201605)

1. Regler för SPPs internettjänster

SPP Pension & Försäkring AB (publ), nedan kallat SPP, organisationsnummer 516401-8599, tillhandahåller en Internetjänst för arbetsgivarens administration av anställdas tjänstepensionsförsäkringar tecknade i SPP.

Vid användande av SPP Företagstjänst, gäller

- dessa allmänna villkor (nedan kallade Villkoren)
- de särskilda bestämmelser som gäller för respektive internettjänst som SPP i övrigt erbjuder
- de instruktioner som vid var tid anges på SPPs Internetsidor
- de allmänna försäkringsvillkor som är tillämpliga för försäkringar som omfattas av SPP Företagstjänst.

Avtalet och Villkoren gäller för såväl Kunden som övriga juridiska personer vilka ingår i samma koncern som Kunden (Kundkoncernen) när sådant bolag ansluts till detta avtal.

Sådan anslutning sker genom att skriftlig anmälan från Kunden, i vilken bolagets firma och organisationsnummer ska anges.

Däriemot uppkommer en separat avtalsrelation enligt detta avtal mellan SPP och det anslutna bolaget. För de förpliktelser som enligt detta avtal åvilar Kunden svarar dock alltid i sista hand Kunden. Vid detta avtals ingående omfattade bolag framgår av bilaga 1. Tillkommer eller bortfaller bolag ska ny bilaga 1 upprättas.

Kunden garanterar att Kunden har rätt att vid ingående av detta avtal och beträffande åtgärder som vidtas i enlighet med avtalet som ombud företräda samtliga i Kundkoncernen ingående bolag i förhållande till SPP. Kunden garanterar även att sådana bolag ingående informerats om innehållet i detta avtal och Villkoren. Om Kunden vidtar åtgärd under detta avtal för annat koncernbolags räkning så svarar Kunden således för att erforderlig behörighet finnes för åtgärden.

2. Allmänt om SPP Företagstjänst

SPP Företagstjänst nås genom uppkoppling via SPPs hemsida. Uppkoppling sker för närvarande mot www.spp.se. Det åligger Kunden själv att på egen bekostnad skaffa och underhålla den utrustning, till exempel dator, programvara, modem, internetabonnemang mm som behövs för att kunna använda SPP Företagstjänst. Detta gäller även vid förändrade tekniska krav som beror på förändringar av Internetjänst Företag. Kunden företräds av en eller flera administratörer, gemensamt kallade Användare, som är fysiska personer.

En Huvudadministratör anmäls skriftligen av Kunden vid avtalets tecknade. Huvudadministratören har behörighet att lägga till, ta bort och ändra uppgifter om Användare av SPP Företagstjänst direkt i portalen. Huvudadministratören har även rätt att lägga till extern användare och kan även utse en annan huvudadministratör i internettjänsten. Vid detta avtals ingående anmäld Huvudadministratör framgår av avtalet. Om anmälan beträffande någon Användare av SPP Företagstjänst återkallas eller av någon annan anledning upphör avseende någon Användare kan denne inte längre företräda Kunden. För att få tillgång till SPP Företagstjänst krävs att Användaren identifierar sig med ett användarnamn och ett lösenord eller e-legitimation. För SPP Företagstjänst gäller också det innehåll samt de användarinstruktioner som vid varje tidpunkt tillämpas för SPP Företagstjänst, och som kan variera över tiden. SPP förbehåller sig därför rätten att utöka, inskränka eller i övrigt förändra SPP Företagstjänst och villkoren för detta. Utöver dessa villkor gäller produktvillkoren samt gällande användarinstruktioner. I vilken utsträckning Kunden genom sina företrädare, Användarna, kan nyttja samtliga eller delar av de tjänster som tillhandahålls framgår av information som lämnas inom SPP Företagstjänst. Endast i den mån detta uttryckligen anges reglerar Villkoren Kundens försäkringar i SPP Pension & Försäkring AB (publ). För varje försäkringsprodukt gäller således i första hand det som anges i försäkringsvillkoren för produkten ifråga samt övriga handlingar som hör till denna. Om andra särskilda villkor finns för tilläggstjänst gäller de särskilda villkoren för denna utöver Villkoren.

I den mån Villkoren innehåller bestämmelser som är oförenliga med sådana särskilda villkor, ska de särskilda villkoren ha företräde. Därutöver gäller allmän svensk lag och i enlighet med svensk lag meddelade föreskrifter, allmänna råd och andra påbud.

3. Omfattade tjänster

SPP Företagstjänst omfattar för närvarande följande tjänster för administration av försäkringar tecknade i SPP. Ytterligare tjänster kommer att finnas tillgängliga i den takt och den omfattning SPP utvecklar systemen. Förändringar i omfattningen meddelas av SPP löpande i SPP Företagstjänst.

- Visa försäkringsuppgifter
- Genomföra försäkringsändringar
- Erhålla fakturaspecifikation
- Ändra fakturaadress

Avseende nyteckning och ändring av försäkring omfattar detta endast nyteckning respektive ändring rörande anställda som är fullt arbetsföra och där nyteckning eller ändring kan göras mot intygande av full arbetsföret, samt fall där nyteckning eller ändring kan göras utan hälsoprövning.

All övrig informationshantering, som t ex

- fondplacering och fondbyten
- uppgifter om nyteckning och ändring för anställd som inte är fullt arbetsföra, där någon form av riskbedömning krävs
- uppgifter för individuell riskbedömning
- uppgifter om förmånstagarförordnanden som inte följer det generella förmånstagarförordnandet enligt de allmänna försäkringsvillkoren för produkten ifråga, och
- årlig uppgift till den försäkrade om försäkringsskyddets aktuella omfattning ska ske på underlag som SPP vid varje tidpunkt anvisar respektive skickas av SPP enligt gällande ordinarie rutiner.

SPPs ansvar inträder för ny försäkrad respektive för begärd ändring i befintlig försäkring dagen efter den dag då uppgifterna lämnats till SPP, d.v.s. då de registrerats i SPP Företagstjänst. Vid nyteckning och utökning krävs för ansvarers inträdande även att första premien har kommit SPP tillhanda. Detta gäller dock under de begränsningar som följer av Villkoren och vid var tid tillämpliga försäkringsvillkor i övrigt. Därutöver gäller SPPs ordinarie rutiner och regler om inte annat uttryckligen framgår av dessa villkor.

4. Kundens åtagande

Kunden åtar sig att

- på sätt enligt SPPs åtagande ovan anmäla anställda som ska försäkras och val av försäkringsskydd
- på sätt enligt SPPs åtagande ovan fortlöpande anmäla förändringar av betydelse för pensionsutfästelsen, såsom ny pensionsgrundande lön och den premie som gäller för nämnda lön, upphörande av anställning etc.
- på begäran från SPP, inhämta och tillställa SPP en skriftlig fullmakt i original, som ger SPP rätt att inhämta samtliga sådana handlingar och upplysningar som kan krävas för - och är en förutsättning för genomförande av - hälsoprövning eller utbetalning enligt vid var tid tillämpade allmänna försäkringsvillkor för respektive försäkringsprodukt. Nämnda skyldighet föreligger även då skada anmäls efter det att detta avtal upphört
- vid nyteckning av fondförsäkring godta att placering görs i enlighet med den fondbytesberättigades val samt för det fall något val inte görs godta att placering görs i SPPs vid var tid gällande förvalda sparlösningar för fondförsäkring. Den fondbytesberättigade ger därmed SPP i uppdrag att förvalta och omplacera försäkringskapitalet enligt det regelverk som gäller för sparlösningen. Information om aktuell sparlösning finns på spp.se/sparlosning.

Anvisning om fondbyte görs direkt till SPP av den fondbytesberättigade.

5. Försummelse att anmäla

Försummar Kunden sina skyldigheter ovan och medför försummelsen att anställd får ett felaktigt försäkringsskydd gäller följande:

- Om försäkringsfall ej inträffat tecknas försäkring med premie som om anmälan skett vid samma tidpunkt som förändringen inträffade. Har anställd därvid gått miste om avkastning regleras krav på sådan mellan Kunden och den anställde.
- Har försäkringsfall inträffat och gällande lag och riskbedömningsregler medger sådant förfarande kan Kunden teckna försäkring som motsvarar pensionsutfästelsen till den anställde.
- Can försäkring ej tecknas enligt a) eller b) svarar Kunden för pensionsutfästelsen i sin helhet.

Erforderliga beräkningar av premie eller förmån enligt a) – c) bekostas av Kunden.

6. Riskbedömning

Riskbedömning av nytt eller utökat försäkringsskydd sker som huvudregel genom att SPP godtar att Kunden intygar att den anställde är fullt arbetsför. Genom att i SPP Företagstjänst anmäla anställd till nytt försäkringsskydd, samt anmäla ändring som innebär utökning av försäkringsskyddet anses Kunden ha lämnat sådant intygande.

Med begreppet fullt arbetsför förstås den innebörd som gäller för respektive försäkringsprodukt enligt av SPP vid var tidpunkt tillämpade allmänna försäkringsvillkor och riskbedömningsregler.

Riskbedömning när kunden använder extern part för administration av SPP Företagstjänst

Riskbedömning av nytt eller utökat försäkringsskydd sker som huvudregel genom att SPP godtar att Kunden intygar att den anställde är fullt arbetsför. Även när Kunds externa uppdragstagare, vilken registrerats som behörig företrädare för Kunden (Användare) i enlighet med dessa villkor, anmäler nytt försäkringsskydd eller ändring som innebär utökning av försäkringsskyddet anses det som om Kunden har intygat att den anställde är fullt arbetsför. Kunden ansvarar således för att sådan extern uppdragstagare har fullständig kunskap om anmälda anställdas arbetsförhet. Med begreppet fullt arbetsför förstås den innebörd som gäller för respektive försäkringsprodukt enligt av SPP vid var tidpunkt tillämpade allmänna försäkringsvillkor och riskbedömningsregler.

7. Oriktiga uppgifter

Kunden är medveten om att uppgifterna som lämnas av Kunden och/eller den anställde ligger till grund för försäkringsavtalet. Oriktig eller ofullständig uppgift kan få till följd att berörd försäkring blir ogiltig eller kommer att gälla med enbart begränsad omfattning. För eventuella fel i den anställdes försäkringsskydd som beror på avvikelser från gällande pensionsutfästelse, och som inte beror på fel hänförligt till SPP, svarar alltid Kunden. För det fall uppgift som ska ligga till grund för riskbedömning är oriktig, och sådan uppgift lämnats enbart av Kunden utan medverkan av försäkrad, gäller följande. Om i sådant fall SPP enligt försäkringsavtalslagen (2005:104) tvingas fullgöra utbetalning till försäkrad eller förmånstagare till följd av att den oriktiga uppgiften lämnats av annan än den försäkrade, utfäster sig Kunden att ersätta SPP för sådan utbetalning.

8. Anslutning och användning

För att använda SPP Företagstjänst krävs ett för varje användare individuellt användarnamn och personligt lösenord eller e-legitimation. Kunden och varje Användare förbinder sig att inte avslöja användarnamn eller lösenordet för utomstående och att inte förvara användarnamn eller lösenord på sådant sätt att det framgår att det är ett användarnamn eller lösenord eller att dessa har samband med SPP Företagstjänst. Kunden och Användaren förbinder sig även att byta ut lösenordet så snart kunden misstänker att någon obehörig fått kännedom om det.

9. Behörighet och säkerhet

För att få tillgång till SPP Företagstjänst tillhandahåller SPP gällande säkerhetslösningar. Det krävs att Användaren identifierar sig med individuellt användarnamn och lösenord eller e-legitimation. Vidare krävs att Användaren har nödvändig utrustning mm, enligt de närmare anvisningar som vid var tid lämnas på SPPs hemsida. Varje Användare är vid användandet av SPP Företagstjänst skyldig att följa de villkor och särskilda instruktioner som från tid till annan meddelas av SPP. Kunden har inte rätt till ersättning från SPP vid skada beroende på att Användaren inte följer vad som anges ovan. SPP förbehåller sig rätten att ändra säkerhetslösning med omedelbar verkan utan att meddela Kunden i förväg. Kunden har inte rätt till ersättning vid ovan nämnda åtgärder.

10. Ansvar

Kunden är införstådd med:

- att den som har tillgång till kundens inloggningsuppgifter dels kan få obehörig tillgång till information som är personlig för kunden, dels kan företa obehöriga åtgärder i kundens namn
- att uppdrag och instruktioner som lämnats till SPP och där kunden har identifierats och verifierats i enlighet med Villkoren är bindande för kunden, oavsett vem som lämnat uppdraget/instruktionen. Kunden är dock inte bunden av

uppdraget/instruktionen om SPP insåg eller borde ha insett att behörighet saknades

- att SPP har rätt att, utan att först meddela kunden, låta bli att verkställa uppdrag eller instruktion som kunden lämnar och/eller att spärra kundens användarnamn och lösenord vid fel eller brister i tele-, dator- eller annan kommunikationsförbindelse, datorutrustning eller datasystem eller om SPP anser att detta bör ske för att skydda SPPs, Kundens eller andra kunders intressen, eller om SPP annars har skälig anledning därtill. Kunden har inte rätt till ersättning för skada som kunden orsakat till följd av att SPP utnyttjat sin rätt att inte verkställa kundens uppdrag/instruktion eller att spärra kundens användarnamn och/eller lösenord. SPP är inte ansvarigt för skada eller olägenhet som beror på driftavbrott eller andra störningar i tele-, dator-, eller annan kommunikationsförbindelse, datorutrustning eller datasystem som används vid utförande av tjänst som omfattas av dessa Internetvillkor. Den information som finns på SPPs hemsida kan genom manipulation ha förvanskats av utomstående eller av annan anledning vara oriktig. SPP ansvarar inte i något fall för kundens direkta eller indirekta skada som grundar sig på användandet av informationen på SPPs internetsidor.

11. Bindande uppdrag

Kunden är införstådd med att avtalet vilar på förutsättningen att tillräcklig säkerhet kan anses föreligga för de åtgärder som omfattas av Villkoren. Om Kundens företrädare, Användaren, har identifierats och verifierats enligt vad som föreskrivs i Villkoren, är alla uppdrag, uppgifter och instruktioner som lämnas via SPP Företagstjänst bindande för Kunden. Detta gäller alla tjänster som nu eller i framtiden tillhandahålls inom ramen för SPP Företagstjänst. SPP har därvid rätt att utgå från att uppgifter som registrerats via SPP Företagstjänst är riktiga utan krav på vidare undersökning. SPP ansvarar därigenom inte mot vare sig anställd eller Kunden om det senare visar sig att uppgift från Kunden i något avseende var felaktig. Om skada uppkommer för SPP eller annan som följd av agerande av identifierad och verifierad Användare i Kundens namn, ansvarar Kunden direkt gentemot den skadelidande i den mån annat inte följer av skadeståndsrättsliga regler och principer. SPP ansvarar inte i något fall för skada som uppkommit för SPP eller tredje man på grund av agerande från Användare.

12. Begränsningar och spärr av tillgänglighet

SPP förbehåller sig rätten att vid fem misslyckade inloggningsförsök till SPP Företagstjänst, eller annars vid misstanke om obehörigt utnyttjande eller om risk för obehörigt utnyttjande enligt SPPs bedömning föreligger, omedelbart och utan föregående avisering helt eller delvis spärra Användares åtkomst till SPP Företagstjänst. Kunden har inte rätt till ersättning vid ovan nämnda åtgärder. SPP förbehåller sig rätten att även i andra fall utan föregående avisering spärra viss eller alla Användares användarnamn och/eller lösenord eller andra tilläggstjänster om misstanke om obehörigt utnyttjande eller risk för obehörigt utnyttjande av användarnamn och/eller lösenord eller andra tilläggstjänster, enligt SPPs bedömning föreligger. Kunden har inte rätt till ersättning vid nämnda åtgärder. SPP har rätt att när som helst spärra en användaridentitet om Användaren:

- kan antas åsidosätta eller komma att åsidosätta bestämmelserna i Villkoren eller användarinstruktioner
- på annat sätt kan antas handla på sätt som kan orsaka SPP, eller bolag i SPP-koncernen som inte är part i detta avtal, skada. Om användaridentiteten spärras har Kunden inte längre tillgång till SPP Företagstjänst eller tjänst som tillhandahålls inom ramen för detta via den aktuella Användaren.

Kunden har inte rätt till ersättning från SPP vid ovan nämnda åtgärder.

13. Reklamation

Kunden ska själv eller via sin företrädare, Användaren, reklamera fel i tjänsten SPP Företagstjänst inom skälig tid efter det att Kunden, eller Användare, märkt eller borde ha märkt felet. Med fel avses att tjänst har utförts felaktigt eller inte alls. Reklamation sker till SPP. Om Kunden inte reklamerar inom två år från det att Kunden, eller Användare, märkt eller borde ha märkt felet upphör rätten att åberopa felet. Reklamation sker till SPP på sätt som framgår av information på SPPs hemsida.

14. Behandling av personuppgifter

SPP är personuppgiftsansvarig för användningen av personuppgifter som behövs för att kunna erbjuda våra produkter och tjänster. Vilka uppgifter vi samlar in och hur de behandlas är beroende på vilken produkt eller tjänst som används. Vi värnar om den personliga integriteten och hanterar personuppgifterna i enlighet med tillämplig lagstiftning. Den som vill läsa mer om hur SPP använder personuppgifter eller om den registrerades rättigheter så finns den fullständiga integritetspolicyn på spp.se/personuppgifter.

15. Upphovsrätt och immateriella rättigheter

Innehållet på SPPs Internetsidor är upphovsrättsligt skyddat. Samtliga immateriella rättigheter och tekniska lösningar avseende SPP Företagstjänst och de tjänster och funktioner som ingår där tillhör SPP, bolag i SPP-koncernen som inte är part i detta avtal, eller av någon av dessa bolag anlidade tjänste- eller underleverantörer. Kunden, eller Användare, får inte upplåta, sälja, sprida, förändra eller på annat sätt förfoga över dessa immateriella rättigheter eller tekniska lösningar. Detta hindrar dock inte att SPPs Internetsidor för eget bruk skrivs ut i papperskopior eller sparas i Kundens datorsystem.

16. Begränsning av ansvar Force majeure

SPP är befriat från påföljd för underlåtenhet att fullgöra förpliktelse om underlåtenheten har sin grund i omständighet som förhindrar eller avsevärt försvårar fullgörande i rätt tid, exempelvis vid elektronisk informationsbehandling och överföring eller systemtekniska problem, och som därtill ligger utanför partens kontroll. Som sådana omständigheter ska anses bland annat krig, krigshandling, terroristangrepp, naturkatastrof, inskränkningar i den allmänna samfärdseln eller energiförsörjningen, brand, översvämning, omfattande förlust eller förstörelse av egendom eller olyckshändelse av större slag, svenskt eller utländskt lagbud, svensk eller utländsk myndighetsåtgärd, strejk, blockad, bojkott, lockout eller annan liknande omständighet. Förbehållet i fråga om strejk, blockad, bojkott och lockout gäller även om SPP är föremål för eller vidtar sådan konfliktåtgärd.